

ใบส่งการ์ดเพื่อตรวจเกรด BGS, PSA, MBA
& ข้อตกลงเงื่อนไขการให้บริการ
Card Grading Submission & Service Agreement

เลขที่ใบส่ง / SUBMISSION NO. SCWC-_____	วันที่ส่ง / DATE ____ / ____ / _____	รับโดยเจ้าหน้าที่ / RECEIVED BY
--	---	--

1. ข้อมูลผู้ส่ง / Customer Information

ชื่อ-นามสกุล / Full Name 	
เลขบัตรประชาชน / National ID 	เบอร์โทรศัพท์ / Phone
อีเมล / Email 	Line ID / Facebook
ที่อยู่จัดส่งคืน / Return Shipping Address 	

2. ระดับบริการ / Service Level

เลือกบริษัทตรวจเกรด / Select Grader: ☐ BGS Beckett ☐ PSA Professional Sports Authenticator ☐ MBA MBA Grading

BGS (Subgrades)

เลือก	บริการ / Service	อัตราค่าบริการเบื้องต้น (บาท/ใบ)	ระยะเวลาโดยประมาณ
☐	Service BASE (Subgrades) 150 DAYS ++	900	4 – 5 เดือน
☐	Service STANDARD (Subgrades) 100 DAYS ++	1,600	3 – 3.5 เดือน
☐	Service EXPRESS (Subgrades) 75 DAYS ++	3,450	2.5 เดือน
☐	Service PRIORITY (Subgrades) 45 DAYS ++	4,850	1.5 เดือน
☐	Recase / Re-Label	ตาม Service	ตาม Service ที่เลือก

PSA USA

เลือก	บริการ / Service	อัตราค่าบริการเบื้องต้น (บาท/ใบ)	ระยะเวลาโดยประมาณ	Max Value
☐	VALUE BULK	1,400	95 วัน+ หรือ 5 เดือน	500 USD
☐	VALUE PLUS	2,600	40 วัน++ หรือ 2-3 เดือน	500 USD
☐	VALUE MAX	3,000	30 วัน++ หรือ 2 เดือนครึ่ง	1,000 USD
☐	REGULAR	3,800	20 วัน++ หรือ 1 เดือนครึ่ง	1,500 USD
☐	EXPRESS	6,200	15 วัน++ หรือ 1 เดือน	2,500 USD
☐	SUPER EXPRESS	13,200	7 วัน++ หรือ 1 เดือน	5,000 USD

หมายเหตุเกี่ยวกับค่าบริการและระยะเวลาดำเนินการ

- ค่าบริการคิดเป็นอัตราต่อการ์ดหนึ่ง (1) ใบ ตามบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด ประเภทบริการ (Service) และระดับการให้บริการ (Service Level) ที่ลูกค้าเลือก โดยอัตราค่าบริการที่ระบุในตารางข้างต้นเป็นอัตราเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้ใช้อัตราที่บริษัทและลูกค้าตกลงกันและระบุไว้ในช่อง “**ราคาที่ตกลง / Rate**” ของตารางรายการการ์ดเป็นอัตราค่าบริการสำหรับการ์ดแต่ละใบ
- ค่าบริการตรวจเกรดอาจแตกต่างกันตาม**มูลค่าของการ์ด (Declared Value)** ประเภทการ์ด และหลักเกณฑ์ของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดสำหรับแต่ละ Service Level โดยลูกค้ามีหน้าที่แจ้ง Declared Value ของการ์ดตามความเป็นจริง
- ในกรณีที่บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดประเมินมูลค่าการ์ดสูงกว่า Declared Value ที่ลูกค้าแจ้งไว้ หรือพิจารณาว่าการดังกล่าวต้องใช้ Service Level ที่มีค่าบริการสูงกว่า และมีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (Upcharge) ลูกค้าตกลงรับผิดชอบและชำระค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมส่วนต่างดังกล่าวตามจำนวนที่บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดเรียกเก็บจริง ในทางกลับกัน หากบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดประเมินมูลค่าการ์ดต่ำกว่า Declared Value ที่ลูกค้าแจ้งไว้ หรือมูลค่าการ์ดหลังการตรวจเกรดต่ำกว่ามูลค่าที่ลูกค้าแจ้งหรือคาดหมายไว้ ลูกค้ารับทราบและตกลงว่า ค่าบริการที่ชำระแล้วจะไม่มีการปรับลดหรือคืนให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- สำหรับบริการ **Recase / Re-Label** ของ BGS ราคาและระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตาม Service Level ที่ลูกค้าเลือกและหลักเกณฑ์ของ BGS ที่ใช้บังคับในขณะนั้น
- ระยะเวลาดำเนินการที่ระบุในตารางเป็นเพียง**ระยะเวลาโดยประมาณ (Estimated Turnaround Time)** ตามข้อมูลและหลักเกณฑ์ของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงล่าช้า หรือขยายระยะเวลาได้ตามนโยบาย ปริมาณงาน และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด รวมถึงการขนส่ง ศุลกากร หรือเหตุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่รับรองหรือรับประกันว่าการให้บริการจะแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และความล่าช้าที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจะไม่ถือเป็นการผิดสัญญาของบริษัท

Notes on Service Fees and Turnaround Time

- Service fees are charged on a per-card basis, depending on the grading company, type of service, and Service Level selected by the Customer. The service fees specified in the table above are indicative rates only. The rate agreed between the Company and the Customer and specified in the “**Agreed Price / Rate**” column of the card submission list shall be the applicable service fee for each card.
- Grading service fees may vary depending on the **Declared Value** of the card, the type of card, and the applicable rules and requirements of the grading company for each Service Level. The Customer is responsible for declaring the Declared Value of each card accurately and truthfully.
- If the grading company determines that the value of a card exceeds the Declared Value stated by the Customer, or determines that the card is subject to a higher Service Level, and consequently imposes any additional service fee, charge, or **Upcharge**, the Customer agrees to be responsible for and pay such additional fee or charge in the actual amount imposed by the grading company. Conversely, if the grading company determines that the value of a card is lower than the Declared Value stated by the Customer, or if the value of the card following grading is lower than the value declared or anticipated by the Customer, the Customer acknowledges and agrees that any service fees already paid shall **not be reduced or refunded, whether in whole or in part**.
- For **BGS Recase / Re-Label** services, the applicable fees and turnaround time shall be determined according to the Service Level selected by the Customer and the applicable BGS rules and requirements in effect at the relevant time.
- Any turnaround time specified in the table is an **estimated turnaround time only**, based on the information, policies, and criteria provided by the relevant grading company. The turnaround time may be changed, delayed, or extended due to the grading company’s policies, workload, or operational processes, as well as shipping, customs clearance, or any other circumstances beyond the Company’s reasonable control. Accordingly, the Company does not represent, warrant, or guarantee that the services will be completed within the specified timeframe, and any delay resulting from such circumstances shall not constitute a breach of this Agreement by the Company.

3. รายการการ์ดที่ส่ง / List of Submitted Cards

#	ชื่อการ์ด / Card Name	รุ่นปี / Set-Year	ระดับ / Tier	ราคาที่ตั้ง / Rate	มูลค่าแจ้ง / Declared Value	สภาพ/ตำหนิตอนรับ / Condition
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
รวมจำนวน / Total Cards & Fee						

*หากมีการ์ดเกินจำนวนช่องข้างต้น ให้แนบรายการเพิ่มเติมท้ายเอกสารและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา / Additional cards may be listed in an annex forming part of this agreement.

4. เงื่อนไขการให้บริการฉบับเต็ม / Terms & Conditions

1. ขอบเขตการให้บริการ / Scope of Service

SCWC ทำหน้าที่เป็นเพียงตัวกลางในการรับการ์ดจากลูกค้าเพื่อดำเนินการจัดส่งไปยังบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดระดับสากลตามที่ลูกค้าเลือก รวมถึงการประสานงานและติดตามสถานะการให้บริการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดย SCWC มีใช้บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด และไม่มีอำนาจ หน้าที่ หรือส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจสอบหรือประเมินการ์ด การกำหนดหรือให้ผลการตรวจเกรด หรือการพิจารณาหรือตัดสินใจใด ๆ ของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด

ลูกค้ารับทราบและตกลงว่า ผลการตรวจสอบและตรวจเกรด การรับรองความแท้ การประเมินมูลค่า ระดับเกรด ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนผลการพิจารณาหรือการตัดสินใจอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเกรด เป็นดุลพินิจของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดแต่เพียงผู้เดียว และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ มาตรฐาน นโยบาย และเงื่อนไขของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดแต่ละราย ทั้งนี้ SCWC ไม่มีอำนาจควบคุม และไม่รับรองหรือรับประกันผลการพิจารณาหรือการตัดสินใจดังกล่าว

SCWC acts solely as an intermediary in receiving cards from the Customer for submission and shipment to the internationally recognized grading company selected by the Customer, including coordinating with the relevant grading company and tracking the status of the grading services. SCWC is not a grading company and has no authority, responsibility, or involvement in the inspection or evaluation of any card, the determination or issuance of any grading result, or any other determination or decision made by the grading company.

The Customer acknowledges and agrees that all inspection and grading results, authentication results, valuations, grades, turnaround times, and any other determinations or decisions relating to the grading of the cards are made solely at the discretion of the relevant grading company and are subject to the applicable rules, standards, policies, and terms and conditions of such grading company. SCWC has no control over, and makes no representation, warranty, or guarantee regarding, any such determination, decision, or result.

2. ความเสี่ยงและสภาพการ์ด / Risks & Card Condition

ผลการตรวจเกรดอาจไม่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า โดยบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดอาจกำหนดระดับเกรดต่ำกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง ปฏิเสธการให้เกรด หรือกำหนดผลการตรวจสอบหรือรับรองในลักษณะอื่น เช่น **No Grade, Authentic Only, Min Size หรือ Altered** ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และดุลพินิจของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดแต่ละราย โดย SCWC ไม่รับรองหรือรับประกันผลการตรวจเกรดหรือผลการพิจารณาดังกล่าว

ในกรณีการให้บริการ **Cross / Crack** หรือการ์ดที่เคยผ่านการตรวจสอบหรือตรวจเกรดมาแล้ว ลูกค้ารับทราบและยอมรับว่าผลการตรวจเกรดใหม่อาจแตกต่างจากผลการตรวจเกรดเดิม ไม่ว่าจะได้รับเกรดเท่าเดิม สูงขึ้น หรือต่ำลง รวมถึงอาจไม่ได้รับการให้เกรดหรือรับรองในลักษณะเดียวกับเดิม ทั้งนี้ SCWC ไม่สามารถควบคุมรับรอง หรือรับประกันผลการตรวจเกรดใหม่ดังกล่าวได้

SCWC จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตำหนิ ความบกพร่อง หรือสภาพใด ๆ ของการ์ดที่มีอยู่ก่อนที่ SCWC จะได้รับมอบการ์ดจากลูกค้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรอยขีดข่วน รอยพับหรือรอยงอ คราบ การขีดจาง การดัดแปลง หรือการซ่อมแซมที่มีอยู่เดิม

SCWC จะใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการเก็บรักษาและจัดการการ์ดในระหว่างที่การได้อยู่ในความครอบครองของ SCWC อย่างไรก็ตาม SCWC จะไม่รับผิดชอบต่อการเสื่อมสภาพตามธรรมชาติ คุณสมบัติของวัสดุ หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพการ์ดที่เกิดขึ้นตามอายุ การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิหรือความชื้น หรือปัจจัยทางสภาพแวดล้อมอื่นที่มีได้เกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของ SCWC เช่น การเปลี่ยนสีหรือเหลืองของกาวหรือวัสดุตามอายุ การงอหดตัว หรือเปลี่ยนรูปอันเนื่องมาจากความชื้น หรือการขีดจางของสี

นอกจากนี้ SCWC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหาย การชำรุด การเสื่อมสภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของการ์ดที่เกิดขึ้นในระหว่างหรือเป็นผลจากการขนส่ง การจัดส่ง การตรวจสอบ การตรวจเกรด การบรรจุหรือแกะบรรจุภัณฑ์ การนำการ์ดออกจากซองหรือรอบเดิม (Crack) การบรรจุการ์ดเข้าซองใหม่ หรือกระบวนการอื่นใดที่ดำเนินการโดยบริษัทขนส่ง บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมโดยตรงของ SCWC เว้นแต่ความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของ SCWC

Grading results may not meet the Customer's expectations. The relevant grading company may assign a grade lower than anticipated by the Customer, decline to assign a grade, or issue another form of determination or authentication result, including **No Grade, Authentic Only, Min Size, or Altered**, in accordance with its applicable rules, standards, and discretion. SCWC makes no representation, warranty, or guarantee as to any grading result or determination made by the relevant grading company.

In the case of **Cross / Crack services or cards** that have previously been inspected or graded, the Customer acknowledges and accepts that the new grading result may differ from the previous grading result, including receiving the same, a higher, or a lower grade, or not receiving the same type of grade or authentication result as previously issued. SCWC has no control over and makes no representation, warranty, or guarantee as to the outcome of any subsequent grading.

SCWC shall not be responsible or liable for any damage, defect, imperfection, or condition of a card that existed prior to SCWC's receipt of the card from the Customer, including, without limitation, scratches, creases or bends, stains, fading, alterations, or prior repairs.

SCWC shall exercise reasonable care in storing and handling cards while they are in SCWC's possession. However, SCWC shall not be responsible or liable for natural deterioration, inherent characteristics of the card or its materials, or any change in the condition of a card resulting from age, changes in temperature or humidity, or other environmental factors, to the extent that such change is not caused by any wilful misconduct or negligence of SCWC. Such changes may include, without limitation, discoloration or yellowing of adhesives or materials due to age, bending, shrinkage or deformation caused by humidity, or fading of colors.

3. ความรับผิดและข้อจำกัดความรับผิด (แยกตามช่วงการครอบครอง) / Liability & Limitation of Liability (by custody stage)

(ก) ช่วงที่การ์ดอยู่ในความครอบครองและการควบคุมโดยตรงของ SCWC: SCWC จะใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการเก็บรักษาและจัดการการ์ดในระหว่างที่การ์ดอยู่ในความครอบครองและการควบคุมโดยตรงของ SCWC หากการ์ดสูญหายหรือได้รับความเสียหายในช่วงเวลาดังกล่าวอันเกิดจากการกระทำหรือการละเว้นของ SCWC ความรับผิดของ SCWC ให้จำกัดอยู่ไม่เกินมูลค่าตลาดของการ์ด ณ เวลาที่เกิดความสูญหายหรือความเสียหาย หรือมูลค่าที่ลูกค้าแจ้งไว้ (Declared Value) หรือจำนวน 50,000 บาทต่อการ์ดหนึ่ง (1) ใบ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

(ข) ช่วงการขนส่งโดยผู้ให้บริการขนส่งภายนอก: SCWC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหาย ความล่าช้า หรือเหตุอื่นใดที่เกิดขึ้นในระหว่างที่การ์ดอยู่ในความครอบครองหรือการควบคุมของผู้ให้บริการขนส่งภายนอก เช่น DHL, FedEx หรือผู้ให้บริการไปรษณีย์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความสูญหายหรือความเสียหาย SCWC จะให้ความช่วยเหลือตามสมควรในการประสานงานและดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากผู้ให้บริการขนส่งหรือผู้รับประกันภัยที่เกี่ยวข้อง โดยสิทธิในการได้รับและจำนวนค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไข และการพิจารณาของผู้ให้บริการขนส่งหรือผู้รับประกันภัยนั้น และ SCWC ไม่มีหน้าที่ชำระเงินทดรองหรือชดเชยส่วนต่างใด ๆ เกินกว่าจำนวนที่ได้รับชดเชยจริงจากบุคคลดังกล่าว

(ค) ช่วงที่การ์ดอยู่ในความครอบครองหรืออยู่ระหว่างกระบวนการของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด: SCWC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหาย ความล่าช้า หรือเหตุหรือปัญหาอื่นใดที่เกิดขึ้นในระหว่างที่การ์ดอยู่ในความครอบครองหรือการควบคุมของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด (รวมถึง BGS, PSA และ MBA) หรือที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำ การละเว้น กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินงาน หรือการพิจารณาหรือตัดสินใจของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดดังกล่าว ทั้งนี้ SCWC จะให้ความช่วยเหลือตามสมควรในการประสานงานและรวบรวมเอกสารหรือหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของ SCWC เพื่อประกอบการเรียกร้องของลูกค้าต่อบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดหรือบุคคลที่ต้องรับผิดชอบโดยตรง

(a) While the Card is in SCWC's Direct Possession and Control: SCWC shall exercise reasonable care in storing and handling the Card while it is in SCWC's direct possession and control. If the Card is lost or damaged during such period as a result of any act or omission of SCWC, SCWC's liability shall be limited to the lower of: (i) the fair market value of the Card at the time of such loss or damage; (ii) the Declared Value stated by the Customer; or (iii) THB 50,000 per Card.

(b) During Transportation by Third-Party Carriers: SCWC shall not be liable for any loss, damage, delay, or other event occurring while the Card is in the possession or control of any third-party carrier, including DHL, FedEx, or postal service providers. In the event of any loss or damage, SCWC shall provide reasonable assistance in coordinating and pursuing any claim for compensation against the relevant carrier or insurer. The Customer's entitlement to, and the amount of, any compensation shall be subject to the applicable terms and conditions and determination of the relevant carrier or insurer. SCWC shall have no obligation to advance any payment or compensate the Customer for any amount exceeding the compensation actually recovered from such carrier or insurer.

(c) While the Card is in the Possession of or Being Processed by a Grading Company: SCWC shall not be liable for any loss, damage, delay, or other issue occurring while the Card is in the possession or control of a grading company (including BGS, PSA, and MBA), or arising out of or in connection with any act, omission, process, procedure, operation, determination, or decision of such grading company. SCWC shall provide reasonable assistance in coordinating with the relevant parties and compiling documents or evidence in SCWC's possession to support any claim by the Customer against the grading company or other party directly responsible for such loss, damage, delay, or other issue.

4. บันทึกสภาพการ์ด ณ วันรับมอบ / Condition Record at Hand-over

SCWC จะถ่ายภาพและ/หรือวิดีโอการ์ดแต่ละใบขณะรับมอบจากลูกค้า และ/หรือ ในระหว่างการตรวจรับและ และบรรจุเพื่อจัดส่ง ทั้งนี้ ลูกค้ารับทราบและตกลงให้ภาพถ่าย บันทึกวิดีโอ และบันทึกดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพหรือตำหนิของการ์ดที่ระบุไว้ในรายการการ์ด เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาสภาพของการ์ด ณ เวลาที่ SCWC ได้รับมอบการ์ดจากลูกค้า

SCWC shall take photographs and/or video recordings of each Card upon receipt from the Customer and/or during the inspection and packing process prior to shipment. The Customer acknowledges and agrees that such photographs, video recordings, and other records, together with any details regarding the condition or defects of the Card specified in the Card List, may be used as supporting evidence in determining the condition of the Card at the time it was received by SCWC.

5. มูลค่าที่ลูกค้าแจ้ง / Declared Value

ลูกค้ามีหน้าที่แจ้งมูลค่าของการ์ด (Declared Value) โดยสุจริตและโดยอ้างอิงจากมูลค่าตลาดโดยประมาณของการ์ด ณ วันที่ส่งมอบการ์ดให้แก่ SCWC ทั้งนี้ การที่ SCWC รับทราบหรือบันทึก Declared Value ตามที่ลูกค้าแจ้ง ไม่ถือเป็นการรับรอง ยืนยัน หรือยอมรับมูลค่าตลาดของการ์ดดังกล่าว

Declared Value ที่ลูกค้าแจ้งไว้ให้ถือเป็นเพดานสูงสุดในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจาก SCWC ภายใต้และภายในขอบเขตของข้อจำกัดความรับผิดชอบตามข้อ 3 ในกรณีที่ลูกค้าแจ้ง Declared Value ต่ำกว่ามูลค่าตลาดที่แท้จริงของการ์ด สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของลูกค้าภายใต้ข้อ 3 จะถูกจำกัดไม่เกิน Declared Value ที่ลูกค้าได้แจ้งไว้ โดยลูกค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องส่วนต่างระหว่าง Declared Value กับมูลค่าตลาดที่แท้จริงของการ์ดจาก SCWC

The Customer shall be responsible for declaring the value of each Card (the “Declared Value”) in good faith and with reference to the estimated fair market value of the Card as of the date the Card is delivered to SCWC. SCWC’s acknowledgment or recording of any Declared Value provided by the Customer shall not constitute any representation, confirmation, or acceptance by SCWC of the actual or fair market value of such Card.

The Declared Value provided by the Customer shall constitute the maximum amount that may be claimed as compensation from SCWC, subject to and within the limitations of liability set forth in Clause 3.

If the Customer declares a Declared Value that is lower than the actual fair market value of the Card, the Customer’s right to claim compensation under Clause 3 shall be limited to the Declared Value provided by the Customer, and the Customer shall have no right to claim from SCWC any difference between the Declared Value and the actual fair market value of the Card.

6. ค่าบริการ ค่าส่วนต่าง การยกเลิก และสิทธิยึดเหนี่ยว / Fees, Upcharges, Cancellation & Right of Retention

ลูกค้าต้องแจ้งมูลค่าโดยประมาณของการ์ด (Declared Value) เพื่อใช้ในการกำหนดระดับบริการและอัตราค่าบริการที่เหมาะสม หากบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดประเมินมูลค่าการ์ดใหม่หรือพิจารณาว่าการ์ดดังกล่าวอยู่ภายใต้ระดับบริการที่มีค่าบริการสูงกว่า และเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (Upcharge) ลูกค้าตกลงชำระค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมส่วนต่างดังกล่าวตามจำนวนที่บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดเรียกเก็บจริง โดย SCWC จะแสดงเอกสารหรือหลักฐานการเรียกเก็บจากบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดให้แก่ลูกค้า

ในกรณีที่มีการเรียกเก็บ Upcharge และการที่ยังมิได้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหรือตรวจเกรด และบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดยังอนุญาตให้ถอนหรือส่งคืนการ์ดได้ ลูกค้าอาจเลือกไม่ชำระ Upcharge และขอให้ส่งการ์ดคืนโดยไม่ดำเนินการตรวจเกรดต่อไปได้ ทั้งนี้ ลูกค้ายังคงมีหน้าที่รับผิดชอบค่าบริการ ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด ผู้ให้บริการขนส่ง หรือบุคคลภายนอกเรียกเก็บจาก การถอนหรือส่งคืนการ์ดดังกล่าว

ลูกค้าสามารถขอยกเลิกบริการได้ก่อนที่การ์ดจะถูกจัดส่งออกจาก SCWC ไปยังบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด โดย SCWC จะคืนค่าบริการที่ลูกค้าชำระแล้วภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดการในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของค่าบริการที่ยกเลิก แต่ไม่น้อยกว่า 200 บาทต่อรายการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ SCWC ได้ชำระหรือผูกพันที่จะต้องชำระไปแล้ว (ถ้ามี)

เมื่อการถูกจัดส่งออกจาก SCWC ไปยังบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดแล้ว ค่าบริการที่ลูกค้าชำระแล้วไม่สามารถยกเลิกหรือขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด

SCWC มีสิทธิยึดเหนี่ยวและระงับการส่งมอบการ์ดคืนให้แก่ลูกค้าจนกว่าลูกค้าจะชำระค่าบริการ ค่าธรรมเนียมส่วนต่าง (Upcharge) ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสำหรับการ์ดดังกล่าวให้แก่ SCWC ครบถ้วนแล้ว

The Customer shall provide the estimated value of each Card (the “Declared Value”) for the purpose of determining the appropriate Service Level and applicable service fee. If the grading company reassesses the value of a Card or determines that the Card is subject to a higher Service Level and imposes any additional service fee or charge (an “Upcharge”), the Customer agrees to pay such additional fee or charge in the actual amount imposed by the grading company. SCWC shall provide the Customer with supporting documentation or evidence of such Upcharge issued by the relevant grading company.

If an Upcharge is imposed before the Card has entered the inspection or grading process, and the grading company still permits the Card to be withdrawn or returned, the Customer may elect not to pay the Upcharge and instead request the return of the Card without proceeding with the grading service. In such case, the Customer shall remain responsible for all service fees, shipping costs, charges, and other expenses already incurred or imposed by the grading company, carrier, or other third party in connection with the withdrawal or return of the Card.

*The Customer may cancel the service before the Card is dispatched by SCWC to the grading company. In such case, SCWC shall refund the service fees paid by the Customer, less a handling fee equal to ten percent (10%) of the cancelled service fees, subject to a minimum handling fee of THB 200 per submission, together with any other costs or expenses already paid or committed to be paid by SCWC, if any. Once the Card has been dispatched by SCWC to the grading company, all service fees paid by the Customer shall be **non-cancellable and non-refundable under any circumstances.***

SCWC shall have the right to retain the Card and withhold its return or delivery to the Customer until all service fees, Upcharges, shipping costs, and other expenses relating to the services provided in respect of such Card have been paid in full to SCWC.

7. ระยะเวลาดำเนินการ / Processing Time

ระยะเวลาที่ SCWC แจ้งหรือระบุไว้เป็นเพียงระยะเวลาโดยประมาณ และไม่ถือเป็นการรับรองหรือรับประกันว่าการให้บริการจะแล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการอาจเกิดความล่าช้าจากกระบวนการของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด วันหยุด ปริมาณงาน รอบการจัดส่ง การขนส่ง ศุลกากร หรือเหตุอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมโดยสมควรของ SCWC โดยความล่าช้าที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจะไม่ถือเป็นการผิดสัญญาหรือการให้บริการที่บกพร่องของ SCWC

Any turnaround time stated or communicated by SCWC is an estimate only and shall not constitute a representation, warranty, or guarantee that the services will be completed within such timeframe. The services may be delayed due to the processes of the relevant grading company, holidays, workload, shipping schedules, transportation, customs clearance, or other circumstances beyond SCWC's reasonable control. Any delay resulting from such circumstances shall not constitute a breach of this Agreement or a failure in the performance of services by SCWC.

8. การสลับการ์ด / ข้อผิดพลาดของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด / Card Swaps / Grading Company Errors

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด เช่น การสลับการ์ด การระบุข้อมูลหรือพิมพ์ฉลากผิด การบรรจุการ์ดผิดกรอบ หรือข้อผิดพลาดอื่นในลักษณะเดียวกัน SCWC จะให้ความช่วยเหลือตามสมควรในการประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดเพื่อขอให้ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ ลูกค้ารับทราบและตกลงว่ากระบวนการตรวจสอบและแก้ไขอาจใช้ระยะเวลาเพิ่มเติม และการดำเนินการ ระยะเวลา ตลอดจนผลของการแก้ไขดังกล่าวขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ กระบวนการ และการพิจารณาของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรดแต่เพียงผู้เดียว โดย SCWC ไม่สามารถรับรองหรือรับประกันระยะเวลาหรือผลสำเร็จของการแก้ไขดังกล่าวได้

In the event of any error arising from the operations of a grading company, including card swaps, incorrect card information or labeling, placement of a card in an incorrect holder, or any other similar error, SCWC shall provide reasonable assistance in coordinating with the relevant grading company to request an investigation and appropriate corrective action. The Customer acknowledges and agrees that such investigation and corrective process may require additional time, and that the manner, timing, and outcome of any corrective action shall be subject solely to the applicable rules, procedures, and determination of the relevant grading company. SCWC makes no representation, warranty, or guarantee as to the timeframe or successful outcome of any such corrective action.

9. การรับการ์ดคืนและการแจ้งปัญหา / Return of Cards and Notification of Issues

ลูกค้ามีหน้าที่ตรวจสอบการ์ดโดยเร็วภายหลังจากได้รับการคืนจาก SCWC หากพบการสูญหาย ความเสียหาย ความผิดปกติ หรือปัญหาอื่นใดที่สามารถตรวจพบได้โดยการตรวจสอบตามปกติ ลูกค้าต้องแจ้งให้ SCWC ทราบผ่านช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการตามข้อ 15 ภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการคืน พร้อมทั้งจัดส่งภาพถ่าย วิดีโอ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตรวจสอบ

ระยะเวลาเจ็ด (7) วันดังกล่าวเป็นระยะเวลาสำหรับการแจ้งปัญหาเบื้องต้น หากลูกค้าได้แจ้งปัญหภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าลูกค้าได้รับและยอมรับสภาพของการในส่วนของความเสียหาย ความผิดปกติ หรือปัญหาที่สามารถตรวจพบได้โดยการตรวจสอบตามปกติ ณ เวลาที่ได้รับการคืน

The Customer shall inspect the Card promptly upon its return from SCWC. If the Customer discovers any loss, damage, irregularity, or other issue that is reasonably discoverable upon ordinary inspection, the Customer shall notify SCWC through the official communication channels specified in Clause 15 within seven (7) days from the date of receipt of the Card and shall provide photographs, video recordings, or other relevant evidence to support such notification.

The seven (7)-day period shall constitute the initial notification period for any such issue. If the Customer fails to notify SCWC within such period, the Customer shall be deemed to have received and accepted the condition of the Card with respect to any damage, irregularity, or other issue that was reasonably discoverable upon ordinary inspection at the time the Card was returned to the Customer.

10. การ์ดค้างรับและค่าดูแลรักษา / Uncollected Cards & Storage Fees

เมื่อการ์ดถูกส่งกลับมาถึง SCWC แล้ว SCWC จะแจ้งให้ลูกค้าทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ลูกค้าได้แจ้งต่อ SCWC และลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ส่วนต่าง (Upcharge) ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวซึ่งยังคงค้างชำระอยู่ให้ครบถ้วนภายในห้า (5) วันทำการนับแต่วันที่ SCWC แจ้งให้ลูกค้าทราบ หากลูกค้าไม่ชำระเงินครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว SCWC มีสิทธิเรียกเก็บค่าจัดเก็บและดูแลรักษาการ์ดในอัตรา 50 บาทต่อการ์ดหนึ่ง (1) ใบต่อวัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดชำระ จนถึงวันที่ลูกค้าชำระเงินครบถ้วนและรับการ์ดคืน

ในกรณีที่ลูกค้าได้ชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหรือมารับการ์ดคืน SCWC จะเก็บรักษาการ์ดไว้ให้โดยไม่คิดค่าจัดเก็บและดูแลรักษาเป็นระยะเวลาสี่สิบห้า (45) วันนับแต่วันที่ SCWC แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการ์ดพร้อมส่งมอบหรือรับคืน เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว SCWC มีสิทธิเรียกเก็บค่าจัดเก็บและดูแลรักษาในอัตรา 50 บาทต่อการ์ดหนึ่ง (1) ใบต่อวัน จนถึงวันที่ลูกค้ารับการ์ดคืน

หากลูกค้าไม่รับการ์ดคืน และ/หรือไม่ชำระค่าบริการ ค่าจัดเก็บและดูแลรักษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดังกกล่าวภายในหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่ SCWC แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการด้อมส่งมอบหรือรับคืน และ SCWC ได้แจ้งเตือนลูกค้าผ่านช่องทางการติดต่อที่ลูกค้าได้แจ้งต่อ SCWC ไม่น้อยกว่าสอง (2) ครั้ง SCWC มีสิทธิใช้สิทธิยึดหน่วงและดำเนินการตามสิทธิและกระบวนการที่กฎหมายอนุญาตเพื่อเรียกชำระหนี้จากการดังกกล่าว รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้มีการขายทอดตลาดตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด

ก่อนดำเนินการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายการด้อมตามกระบวนการที่กฎหมายอนุญาต SCWC จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วัน และเมื่อมีการขายหรือจำหน่ายการด้อมแล้ว เงินที่ได้รับจะนำไปหักชำระค่าบริการ ค่าจัดเก็บและดูแลรักษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขายหรือจำหน่าย และหนี้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดังกกล่าวตามที่กฎหมายอนุญาต โดย SCWC จะจัดทำรายละเอียดการขายและการหักค่าใช้จ่ายให้ลูกค้าทราบ และหากมีเงินคงเหลือภายหลังการหักชำระหนี้และค่าใช้จ่ายดังกล่าว SCWC จะคืนเงินส่วนที่เหลือให้แก่ลูกค้า

Once the Card has been returned to SCWC, SCWC shall notify the Customer through the contact details provided by the Customer to SCWC. The Customer shall pay in full all outstanding service fees, Upcharges, shipping costs, and any other expenses relating to the Card within five (5) Business Days from the date of such notification. If the Customer fails to make full payment within such period, SCWC shall be entitled to charge a storage and handling fee of THB 50 per Card per day, commencing on the day following the payment due date and continuing until the Customer has made full payment and collected or received the Card.

If the Customer has paid all applicable service fees and related expenses in full but has not collected or otherwise received the Card, SCWC shall store the Card free of charge for a period of forty-five (45) days from the date SCWC notifies the Customer that the Card is available for collection or return. Upon expiry of such period, SCWC shall be entitled to charge a storage and handling fee of THB 50 per Card per day until the Card is collected or received by the Customer.

If the Customer fails to collect or receive the Card and/or fails to pay any outstanding service fees, storage and handling fees, or other expenses relating to the Card within one (1) year from the date SCWC notifies the Customer that the Card is available for collection or return, and SCWC has sent at least two (2) reminders through the contact details provided by the Customer to SCWC, SCWC shall be entitled to exercise any applicable right of retention and pursue such rights and remedies as may be permitted by applicable law to recover the outstanding amounts in respect of the Card, including taking appropriate steps to have the Card sold by public auction in accordance with applicable legal procedures.

Before proceeding with any public auction or other disposition of the Card as permitted by applicable law, SCWC shall provide the Customer with at least thirty (30) days' prior notice. Following any such sale or disposition, the proceeds shall be applied toward payment of the outstanding service fees, storage and handling fees, costs and expenses incurred in connection with the sale or disposition, and any other amounts relating to the Card to the extent permitted by applicable law. SCWC shall provide the Customer with details of the sale and the amounts deducted from the proceeds, and any remaining balance after payment of such amounts shall be returned to the Customer.

11. ความเป็นเจ้าของ การ์ดปลอม และการชดใช้ค่าเสียหาย / Ownership, Counterfeits & Indemnity

ลูกค้ารับรองและยืนยันว่าตนเป็นเจ้าของการ์ดโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือมีสิทธิและอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการครอบครองและนำการ์ดมารับบริการกับ SCWC และการนำการ์ดมารับบริการดังกล่าวไม่เป็นการละเมิดกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอก

เว้นแต่ SCWC จะตกลงเป็นอย่างอื่น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ส่งมอบและรับคืนการ์ดด้วยตนเองตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนหรือแจ้งไว้กับ SCWC การส่งมอบการ์ดคืนให้แก่บุคคลอื่นจะกระทำได้อันเมื่อมีหนังสือมอบอำนาจ และ SCWC มีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานยืนยันตัวตนและอำนาจของบุคคลดังกล่าวก่อนส่งมอบการ์ด SCWC จะไม่ส่งมอบการ์ด เปิดเผยข้อมูล หรือมอบเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการ์ดให้แก่บุคคลภายนอกซึ่งอ้างสิทธิในหรือเกี่ยวกับการ์ด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือ SCWC มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

ในกรณีที่ลูกค้าถึงแก่ความตาย SCWC จะส่งมอบการ์ด เปิดเผยข้อมูล หรือมอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้จัดการมรดกของลูกค้า เมื่อผู้จัดการมรดกได้แสดงคำสั่งศาลหรือเอกสารหลักฐานการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดกที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงเอกสารยืนยันตัวตนและเอกสารอื่นใดที่ SCWC อาจร้องขอตามสมควร เพื่อยืนยันสิทธิและอำนาจของผู้จัดการมรดกดังกล่าว

ลูกค้ารับรองและยืนยันว่าการ์ดที่นำมาใช้บริการมิใช่การ์ดปลอม ของโจร ทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิด หรือทรัพย์สินที่ได้มา ครอบครอง หรือจำหน่ายโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

หากบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจยึดอายัด กัก หรือปฏิเสธการคืนการ์ด หรือมีบุคคลภายนอกเรียกร้องกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิอื่นใดในหรือเกี่ยวกับการ์ด อันเนื่องมาจากหรือเกี่ยวข้องกับการผิดคาร์รับรองของลูกค้าตามข้อนี้ ลูกค้าตกลงรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่ SCWC สำหรับความเสียหาย ค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมทางกฎหมายและค่าทนายความตามสมควรที่ SCWC ได้รับหรือเกิดขึ้นโดยตรงจากเหตุดังกล่าว และให้ความร่วมมือตามสมควรแก่ SCWC ในการดำเนินการหรือป้องกันข้อเรียกร้องดังกล่าว

The Customer represents and warrants that the Customer is the lawful owner of the Card or otherwise has the lawful right and authority to possess and submit the Card for services with SCWC, and that such submission does not infringe upon the ownership, possessory rights, or any other rights of any third party.

Unless otherwise agreed by SCWC, the Customer shall personally deliver and collect the Card in accordance with the information registered or provided to SCWC. The Card may be released to another person only upon presentation of a power of attorney. SCWC shall have the right to request and verify identification documents and evidence of such person's authority before releasing the Card.

SCWC shall not release the Card, disclose information, or provide any documents or evidence relating to the Card to any third party claiming any right or interest in or relating to the Card, unless the Customer has given consent, or SCWC is required to do so pursuant to applicable law, a court order, or an order or direction of any competent authority or government official.

In the event of the Customer's death, SCWC shall release the Card, disclose information, or provide relevant documents or evidence to the Customer's estate administrator upon presentation of a court order or other valid legal documentation evidencing the appointment of such estate administrator, together with identification documents and any other documents that SCWC may reasonably require to verify the estate administrator's rights and authority.

The Customer represents and warrants that any Card submitted for services is not counterfeit, stolen property, property obtained through the commission of an offence, or property that has been unlawfully acquired, possessed, or disposed of.

If any grading company, governmental authority, or competent official seizes, attaches, detains, withholds, or refuses to return the Card, or if any third party asserts any ownership, possessory right, or other right or interest in or relating to the Card, arising out of or in connection with any breach of the Customer's representations and warranties under this Clause, the Customer shall be responsible for and indemnify SCWC against any loss, damage, costs, expenses, reasonable legal fees, and attorneys' fees directly incurred by SCWC as a result thereof, and shall provide reasonable cooperation to SCWC in connection with the handling or defense of any such claim.

12. ศุลกากร ภาษี และการนำเข้า-ส่งออก / Customs, Taxes, Import & Export

ลูกค้ารับทราบว่า การค้าอยู่ภายใต้การตรวจสอบ กักตวง กักกัน ยึดอายัด หรือกระบวนการอื่นใดของศุลกากรหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระหว่าง การส่งออกจากประเทศไทย การนำเข้าไปยังประเทศปลายทาง และการนำกลับเข้ามาในประเทศไทย

ลูกค้าตกลงรับผิดชอบภาษี อากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก หรือกระบวนการทางศุลกากรของ การ์ด

ลูกค้ารับทราบและยอมรับว่ากระบวนการทางศุลกากรหรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า การเรียกขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม การกักการ์ด หรือผลกระทบอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมโดยสมควรของ SCWC โดย SCWC ไม่รับรองหรือรับประกันระยะเวลา หรือผลของกระบวนการดังกล่าว ทั้งนี้ SCWC จะให้ความช่วยเหลือตามสมควรในการประสานงานหรือจัดเตรียมเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของ SCWC ตามที่จำเป็น

The Customer acknowledges that the Card may be subject to inspection, examination, detention, seizure, attachment, or other procedures by customs authorities or other relevant governmental authorities, whether during export from Thailand, import into the destination country, or re-import into Thailand.

The Customer agrees to be responsible for all taxes, duties, fees, penalties, and other costs or expenses arising out of or in connection with the import, export, or customs clearance of the Card.

The Customer acknowledges and agrees that customs procedures or actions taken by governmental authorities may result in delays, requests for additional documents or information, detention of the Card, or other consequences beyond SCWC's reasonable control. SCWC makes no representation, warranty, or guarantee as to the timing or outcome of any such process. SCWC shall, however, provide reasonable assistance in coordinating with the relevant authorities or providing documents in SCWC's possession, as reasonably necessary.

13. เหตุสุดวิสัย / Force Majeure

SCWC จะไม่รับผิดชอบต่อความล่าช้า การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของ SCWC รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว สงคราม การก่อการร้าย การจลาจลหรือความไม่สงบ โรคระบาดหรือการแพร่ระบาดของโรค คำสั่งหรือมาตรการของหน่วยงานของรัฐ การดำเนินการของศุลกากร การหยุดชะงักหรือขัดข้องของระบบขนส่งหรือการขนส่งระหว่างประเทศ การหยุดให้บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด ตลอดจนเหตุสุดวิสัยอื่นใดตามกฎหมาย

SCWC shall not be liable for any delay, failure to perform, loss, or damage arising out of or in connection with any event or circumstance beyond SCWC's reasonable control, including, without limitation, natural disasters, fire, flood, earthquake, war, terrorism, riots or civil unrest, epidemics or pandemics, orders or measures of governmental authorities, customs actions, disruption or interruption of

transportation or international shipping services, suspension or interruption of services or operations by any grading company, or any other event constituting force majeure under applicable law.

14. ผู้เยาว์ / Minors

ในกรณีที่ลูกค้าเป็นผู้เยาว์ตามกฎหมาย ลูกค้าจะต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม แล้วแต่กรณี และให้บุคคลดังกล่าวลงนามในเอกสารนี้เพื่อแสดงความยินยอม

Where the Customer is a minor under applicable law, the Customer must obtain the consent of his or her parent, person exercising parental power, or legal representative, as applicable, and such person shall sign this document to evidence such consent.

15. ช่องทางติดต่ออย่างเป็นทางการ / Official Contact Channels

การแจ้ง การติดต่อ หรือการส่งคำขอใด ๆ ของลูกค้าถึง SCWC ภายใต้เอกสารนี้ จะต้องดำเนินการผ่านช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการของ SCWC ได้แก่ Facebook: Seller Card World Class หรือช่องทางอื่นที่ SCWC แจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร การแจ้งหรือติดต่อผ่านบัญชีส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หรือช่องทางส่วนตัวอื่นใดของพนักงาน ผู้แทน หรือบุคลากรของ SCWC จะไม่ถือเป็นการแจ้งหรือการติดต่ออย่างเป็นทางการภายใต้เอกสารนี้

การแจ้งหรือการติดต่อจาก SCWC ถึงลูกค้าอาจดำเนินการผ่านอีเมล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ บัญชีผู้ใช้งาน หรือช่องทางการติดต่ออื่นใดที่ลูกค้าได้ระบุหรือลงทะเบียนไว้ในใบส่งการ์ดหรือแจ้งต่อ SCWC ในภายหลัง โดยให้ถือว่า การแจ้งดังกล่าวมีผลเมื่อ SCWC ได้ส่งไปยังช่องทางการติดต่อล่าสุดที่ลูกค้าแจ้งไว้และมีหลักฐานแสดงการส่ง

ลูกค้ามีหน้าที่แจ้ง SCWC โดยไม่ชักช้าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือช่องทางการติดต่อของลูกค้า หากลูกค้ามิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การแจ้งที่ SCWC ส่งไปยังข้อมูลหรือช่องทางการติดต่อล่าสุดที่ลูกค้าได้แจ้งไว้กับ SCWC ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบตามเอกสารนี้

Any notice, communication, or request from the Customer to SCWC under this document shall be made through SCWC's official communication channels, including Facebook: Seller Card World Class, or such other channels as SCWC may notify the Customer in writing.

Any notice or communication made through the personal account, personal telephone number, or other personal communication channel of any employee, representative, or personnel of SCWC shall not constitute an official notice or communication under this document.

Any notice or communication from SCWC to the Customer may be made through the email address, physical address, telephone number, user account, or other contact details specified or registered by the Customer in the Card Submission Form or subsequently notified to SCWC. Any such notice shall be deemed effective when sent by SCWC to the Customer's most recently provided contact details, provided that SCWC has evidence of dispatch.

The Customer shall promptly notify SCWC of any change to the Customer's contact details or communication channels. If the Customer fails to notify SCWC of any such change, any notice sent by SCWC to the most recent contact details provided by the Customer shall be deemed validly given under this document.

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) / Personal Data Protection (PDPA)

SCWC อาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลหรือสำเนาเอกสารยืนยันตัวตน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และบัญชีหรือข้อมูลการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนและสิทธิของลูกค้า การรับและส่งมอบการ์ด การให้บริการตามเอกสารนี้ การติดต่อและประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้รับประกันภัย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง การเรียกเก็บและชำระค่าบริการ การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

SCWC จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าว และไม่เกินห้า (5) ปีนับแต่วันที่การให้บริการที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้น เว้นแต่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลานานกว่านั้น หรือมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อ ผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

SCWC อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นให้แก่บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้รับประกันภัย ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการ รวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเมื่อมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาต ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ SCWC จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ลูกค้ามีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาจรวมถึงสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล และสิทธิในการถอนความยินยอมในกรณีที่ SCWC อาศัยความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผล ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ข้อจำกัด และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยลูกค้าสามารถติดต่อ SCWC ผ่านช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการตามข้อ 15

ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล SCWC จะดำเนินการประเมินและจัดการเหตุดังกล่าว และแจ้งเหตุละเมิดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเมื่อเข้าเงื่อนไขที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย ในกรณีที่เหตุละเมิดดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของลูกค้า SCWC จะแจ้งเหตุและแนวทางการเยียวยาให้ลูกค้าทราบโดยไม่ชักช้าตามที่กฎหมายกำหนด

SCWC may collect, use, and disclose the Customer's personal data, including, without limitation, the Customer's full name, identification information or copies of identification documents, address, telephone number, email address, and social media account or contact information, to the extent necessary for the purposes of verifying the Customer's identity and rights, receiving and returning Cards, providing the services under this document, communicating and coordinating with grading companies, carriers, insurers, or other relevant parties, collecting and processing payments, handling complaints or disputes, and complying with applicable laws or orders of competent authorities or officials.

SCWC shall retain the Customer's personal data only for as long as necessary for the purposes described above and, in any event, for no longer than five (5) years following completion of the relevant services, unless applicable law requires or permits a longer retention period or such retention is necessary for the establishment, exercise, or defense of legal claims.

SCWC may disclose or transfer the Customer's personal data, to the extent necessary, to grading companies, carriers, insurers, relevant service providers, or other parties necessary for the provision of the services, as well as governmental authorities or competent officials where required or permitted by law. Where personal data is transferred outside Thailand, SCWC shall comply with the applicable requirements and conditions under applicable personal data protection laws.

The Customer shall have the rights in relation to his or her personal data as provided under applicable law, which may include the right to access and obtain copies of personal data, the right to request rectification of inaccurate data, the right to request erasure or destruction of data, the right to request restriction of processing, the right to object to processing, and the right to withdraw consent where SCWC relies on consent as the lawful basis for processing. The exercise of such rights shall be subject to the applicable requirements, limitations, and conditions prescribed by law. The Customer may exercise such rights by contacting SCWC through the official communication channels specified in Clause 15.

In the event of a personal data breach, SCWC shall assess and manage the incident and, where notification is required by applicable law, notify the Personal Data Protection Committee or other competent supervisory authority within the period prescribed by law. Where such personal data breach is likely to result in a high risk to the rights and freedoms of the Customer, SCWC shall notify the Customer of the breach and the applicable remedial measures without undue delay, as required by applicable law.

17. การแก้ไขเงื่อนไข / Amendment of Terms

SCWC สงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้เป็นครั้งคราว โดยจะแจ้งหรือประกาศการแก้ไขดังกล่าวผ่านช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการของ SCWC ก่อนวันที่มีการแก้ไขมีผลใช้บังคับ

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมดังกล่าวจะมีผลเฉพาะกับการ์ดหรืองานที่ SCWC รับเข้ารับการตั้งแต่วันที่เงื่อนไขฉบับแก้ไขมีผลใช้บังคับเป็นต้นไป และจะไม่มีผลย้อนหลังต่อการ์ดหรืองานที่ SCWC ได้รับเข้ารับการก่อนวันดังกล่าว เว้นแต่ SCWC และลูกค้าจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

SCWC reserves the right to amend, modify, or supplement these Terms and Conditions from time to time by giving notice or publishing such amendments through SCWC's official communication channels prior to the effective date of such amendments.

Any such amendment, modification, or supplement shall apply only to Cards or submissions accepted by SCWC on or after the effective date of the revised Terms and Conditions and shall not apply retroactively to any Card or submission accepted by SCWC prior to such date, unless otherwise agreed between SCWC and the Customer.

18. การแยกส่วนของสัญญา กฎหมายที่ใช้บังคับ และเขตอำนาจศาล / Severability, Governing Law & Jurisdiction

หากข้อกำหนดใดของเอกสารนี้ตกเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ข้อกำหนดดังกล่าวใช้บังคับได้เพียงเท่าที่กฎหมายอนุญาต และการตกเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความสมบูรณ์หรือการใช้บังคับของข้อกำหนดส่วนที่เหลือของเอกสารนี้

เอกสารนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับเขตอำนาจศาล ให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารนี้

If any provision of this document is held to be invalid, unlawful, or unenforceable, in whole or in part, such provision shall be enforceable to the maximum extent permitted by applicable law, and such invalidity, unlawfulness, or unenforceability shall not affect the validity or enforceability of the remaining provisions of this document.

This document shall be governed by and construed in accordance with the laws of Thailand. Subject to applicable laws governing jurisdiction, the Thai Court shall have jurisdiction over any dispute arising out of or in connection with this document.

5. การรับทราบและลงนาม / Acknowledgement & Signature

Checklist ก่อนลงนาม / Pre-Signing Checklist

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อยืนยันทุกข้อ / Please check ✓ to confirm each item

☐ ข้อกำหนดและเงื่อนไข / Terms and Conditions

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการฉบับเต็ม (ข้อ 1–18) ตามข้อความข้างต้นและที่เผยแพร่ไว้ที่ [Hyperlink / QR Code] / I have read, understood, and accepted the full Terms and Conditions of Service (Clauses 1–18) above and available at [Hyperlink / QR Code].

☐ ข้อจำกัดความรับผิด / Limitation of Liability

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อจำกัดความรับผิดตามข้อ 3 รวมถึงเพดานความรับผิดของ SCWC ซึ่งจำกัดไม่เกินมูลค่าตลาด มูลค่าที่แจ้งไว้ (Declared Value) หรือ 50,000 บาทต่อการ์ดหนึ่ง (1) ใบ แล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่า และข้อจำกัดความรับผิดในช่วงที่การ์ดอยู่กับผู้ให้บริการขนส่งหรือบริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด / I acknowledge and accept the limitations of liability under Clause 3, including SCWC's liability cap of the market value, the Declared Value, or THB 50,000 per Card, whichever is the lowest, as well as the limitations of liability applicable while the Card is in the possession of a carrier or grading company.

☐ ผลการตรวจเกรด / Grading Results

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจว่า SCWC ไม่ใช่บริษัทผู้ให้บริการตรวจเกรด และไม่มีอำนาจควบคุมหรือรับประกันผลการตรวจเกรด / I acknowledge and understand that SCWC is not a grading company and has no control over or responsibility for the grading results.

☐ รายการการ์ดและมูลค่าที่แจ้ง / Card List and Declared Value

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและยืนยันว่ารายการการ์ดและมูลค่าที่แจ้ง (Declared Value) ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว / I have reviewed and confirmed that the Card list and the Declared Value of each Card are accurate and complete.

☐ ระยะเวลาดำเนินการ / Turnaround Time

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจว่าระยะเวลาดำเนินการที่แจ้งไว้เป็นเพียงระยะเวลาโดยประมาณ และมิใช่ระยะเวลาที่รับรองหรือรับประกัน / I acknowledge and understand that the stated turnaround time is an estimate only and is not guaranteed.

☐ ความเป็นเจ้าของการ์ด / Ownership of Cards

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าเป็นเจ้าของการ์ดโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือมีสิทธิและอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการนำการ์ดมารับบริการกับ SCWC / I represent that I am the lawful owner of the Card(s), or otherwise have the lawful right and authority to submit the Card(s) for services with SCWC.

☐ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / Personal Data Protection (PDPA)

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจประกาศความเป็นส่วนตัวของ SCWC รวมถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง และสิทธิของข้าพเจ้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / I acknowledge that I have received and understood SCWC's Privacy Notice, including the purposes for which my personal data is collected, used, and disclosed, the retention and disclosure of such data, and my rights under applicable personal data protection laws.

โดยการลงนามด้านล่าง ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับข้อความข้างต้น รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของ SCWC แล้ว

By signing below, I confirm that I have read, understood, and accepted the above acknowledgements and SCWC's Terms and Conditions of Service.

ลงชื่อ / Signature _____

ชื่อ-นามสกุล / Full Name _____

วันที่ / Date _____

สำหรับลูกค้าที่เป็นผู้เยาว์ / For Minor Customers

ความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม / Consent of Legal Representative

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของลูกค้า ได้อ่านและรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ และยินยอมให้ลูกค้านำการ์ดเข้ารับบริการกับ SCWC ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว / I, as the Customer's parent, person exercising parental power, or legal representative, have read and acknowledged the Terms and Conditions of Service and consent to the Customer submitting the Card(s) for services with SCWC subject to such Terms and Conditions.

ลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม / Legal Representative's Signature _____

ชื่อ-นามสกุล / Full Name _____

ความเกี่ยวข้องกับลูกค้า / Relationship to Customer _____

หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone Number _____

วันที่ / Date _____